COLEGIO SANTA ANA

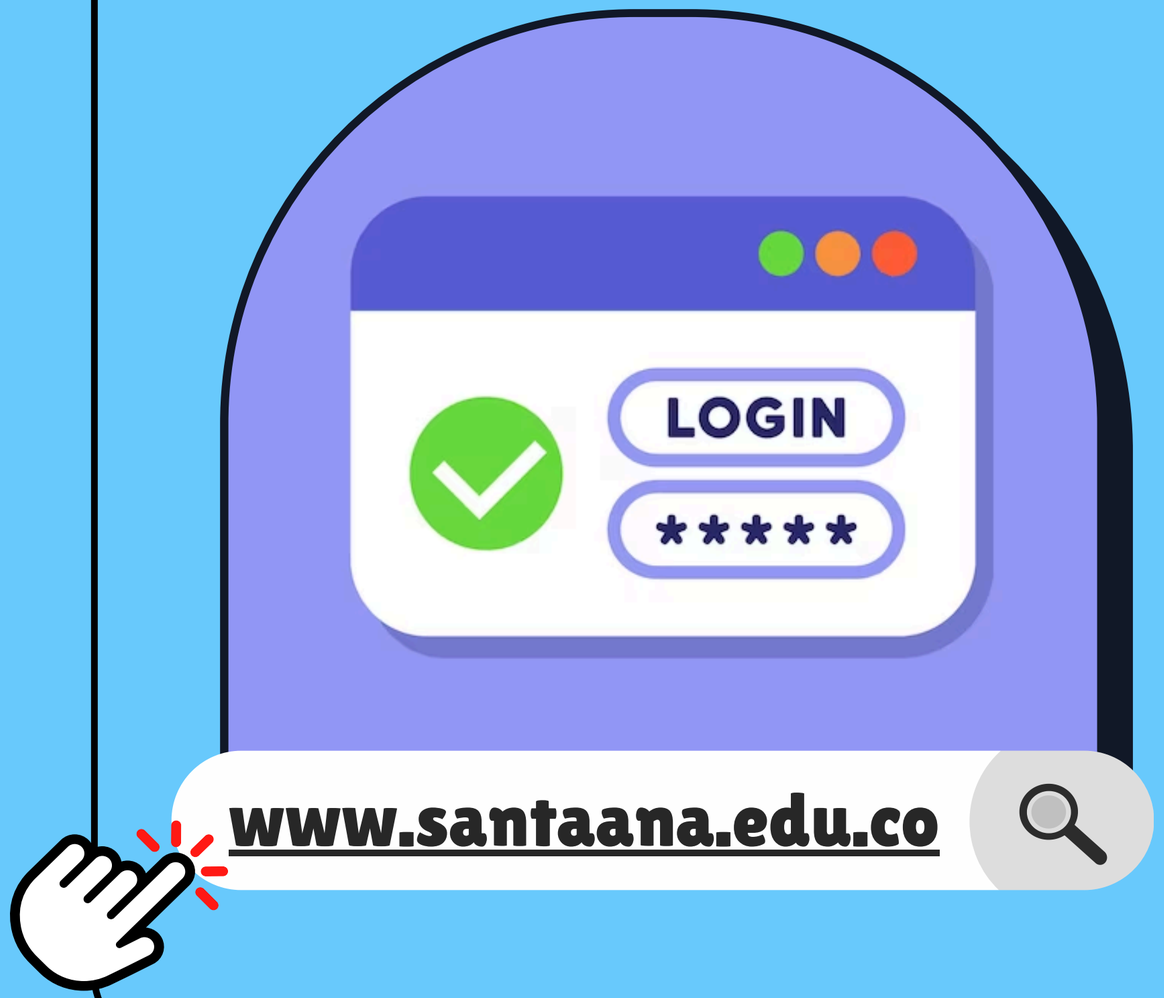
RECTORÍA

INSTRUCTIVO PROCESO DE MATRÍCULAS



SOL de una nueva GENERACIÓN

Completa el proceso en línea y acércate al colegio en la fecha y el horario indicados para **legalizar la matrícula de forma presencial.**





PASO #1

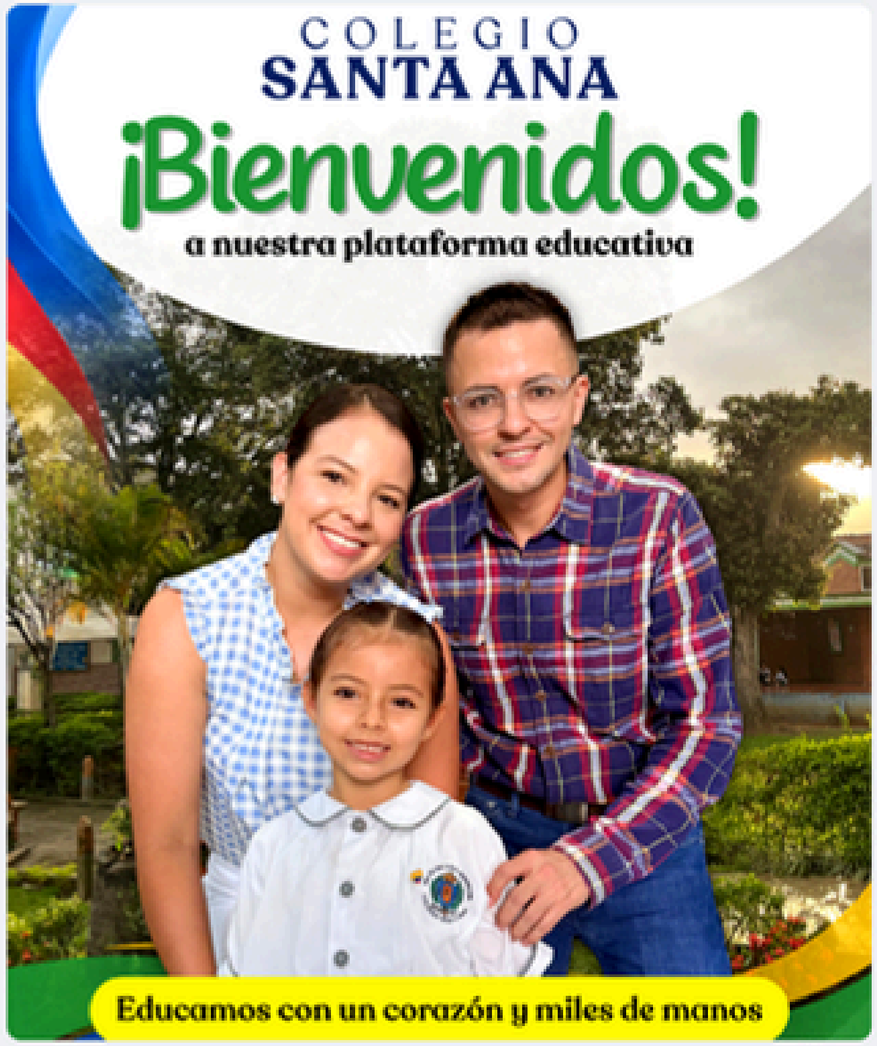
Ingrese a

www.santaana.edu.co

y da click sobre la ventana del portal de matrícula.

Cuando aparezca la ventana emergente del Portal de Matrícula 2027, haz clic en el banner. Este te llevará al nuevo portal de matrícula del Colegio Santa Ana.







En la pantalla de bienvenida, escribe el número de identificación del acudiente o del estudiante y pulsa «Buscar».

PASO #2

Verifica el nombre del estudiante y haz clic en la flecha verde para continuar.





El sistema mostrará los padres de familia registrados, selecciona tu nombre.

Si inicia por primera vez

PASO #3

Si es tu primer ingreso, escribe la **contraseña inicial** **12345678** y pulsa «**Iniciar**».

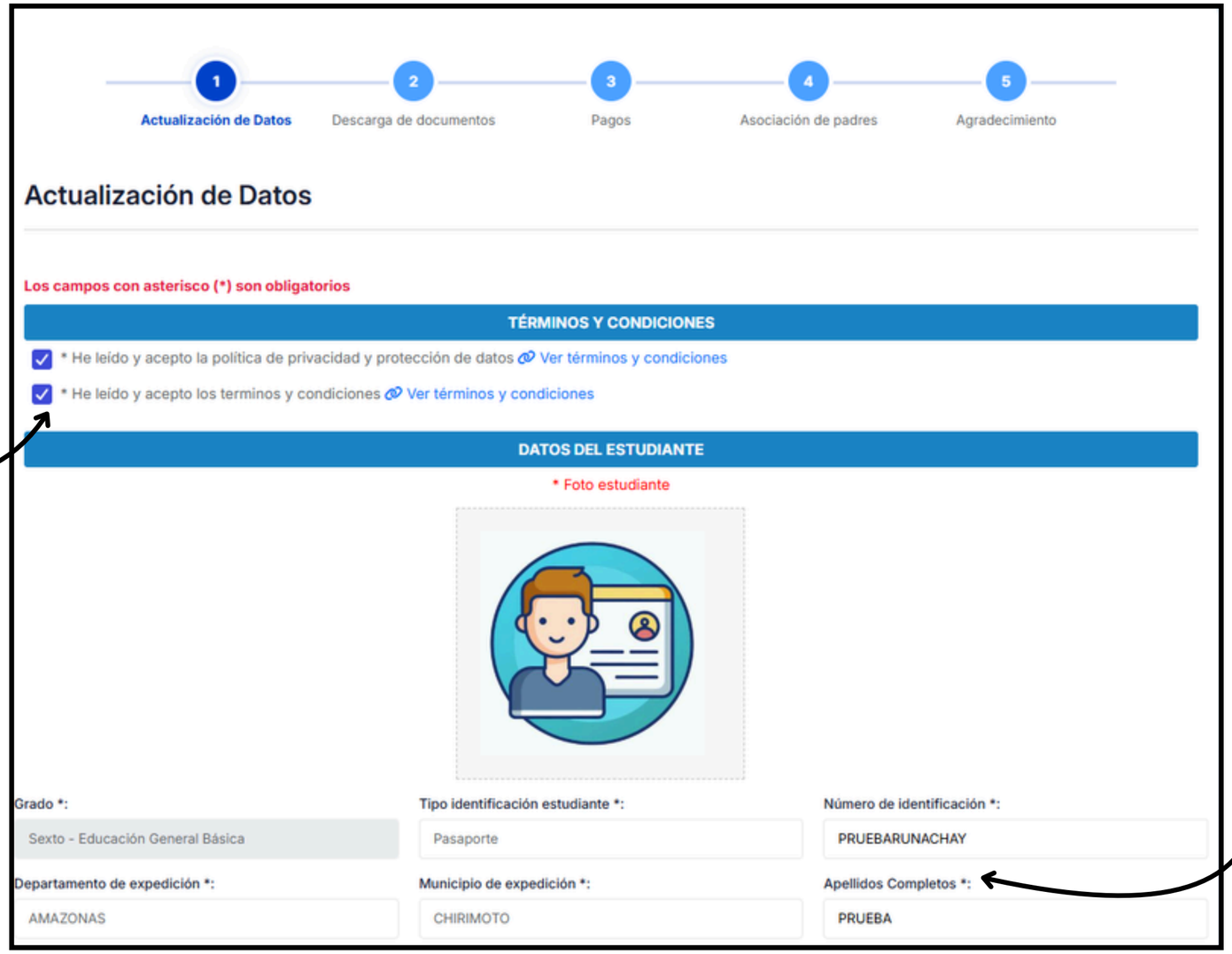
PASO #4

Crea una contraseña personal que cumpla los requisitos de la pantalla, repítela y selecciona **«Cambiar contraseña».**



5. ACTUALIZA LOS DATOS

Lee las indicaciones del colegio, revisa las dos casillas de esta sección y verifica que estén marcadas.



Revisa la información del estudiante y del acudiente. Actualiza los datos que hayan cambiado, como la dirección o el número de teléfono.

Completa todos los campos obligatorios. Luego pulsa «Continuar» y «Aceptar».

6. DESCARGA E IMPRIME LOS DOCUMENTOS

Lee los requisitos de la matrícula financiera y de la matrícula académica en Secretaría. Consulta también las fechas y los horarios para legalizar la matrícula.



Abre cada uno de los cuatro documentos y usa el botón «Imprimir» en la esquina superior derecha. Desde allí también puedes guardarlos en PDF para imprimirlos después.



Recuerda leer con tiempo cada uno de los documentos

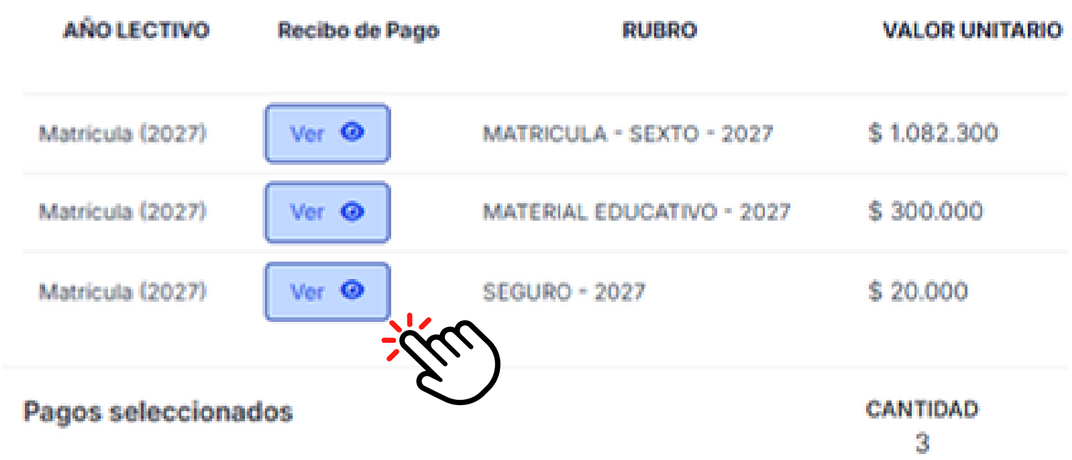
Importante: Imprime los documentos en tamaño carta

Lleva los cuatro documentos impresos y sin firmar, junto con los demás requisitos indicados. Los firmarás en el colegio al momento de legalizar la matrícula. Cuando termines, pulsa «Continuar» y «Aceptar».

7. REALIZA LOS PAGOS Y CARGA LOS COMPROBANTES

Elige una de las dos opciones de pago:

Pago presencial en el banco



En la columna «**Recibo de pago**», pulsa «**Ver**». Descarga e imprime el volante con código de barras y preséntalo en el banco indicado. Conserva el comprobante y escanéalo para cargarlo.

Para pagar por **PSE** debe hacer **clic** en el botón **IR A PAGAR EN LÍNEA (PSE).**



Busca Colegio Santa Ana Bucaramanga y selecciona «**Pagar**». Ten a mano el código del estudiante y la referencia del concepto a pagar. Guarda el comprobante digital.

CÓDIGO DE ESTUDIANTE Y REFERENCIAS DE PAGO:

- **Código del estudiante:** 20220049
- **Matrícula:** Referencia 14
- **Material educativo:** Referencia 15
- **Seguro:** Referencia 16

8. CARGA EL COMPROBANTE

Después de pagar:

1. Regresa al portal y selecciona «**Soportes de pago**» y luego «**Cargar soportes**».



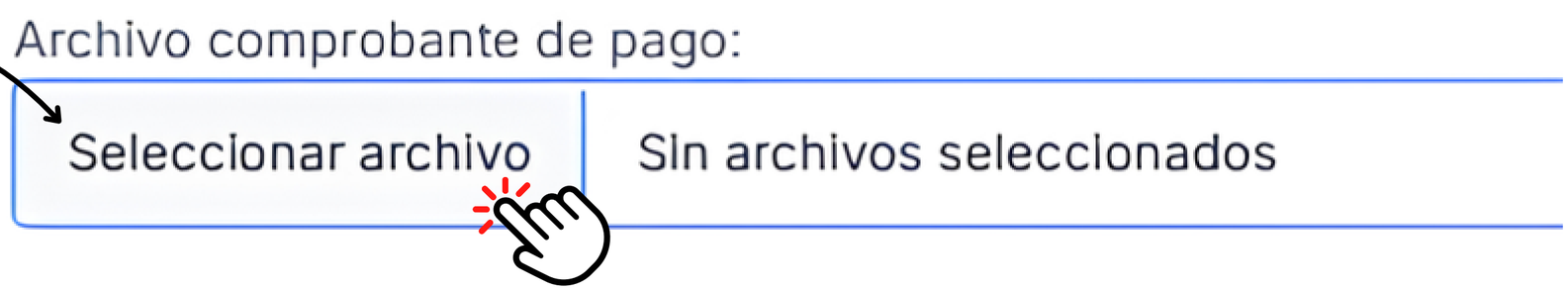
2. Diligencia los campos con los datos del comprobante y verifica la cuenta de destino que muestra el sistema.



9. CARGA EL COMPROBANTE

Después de pagar:

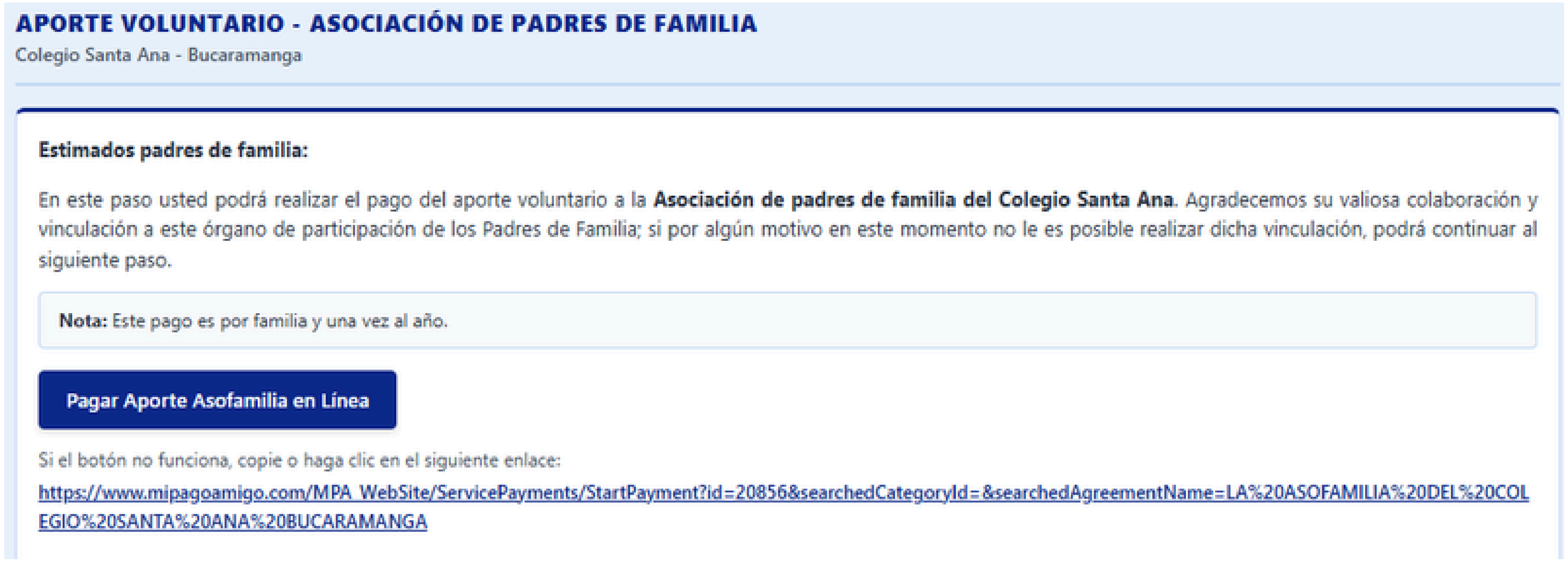
3. Pulsa «**Seleccionar archivo**», adjunta el comprobante y selecciona «**Finalizar pago**».



4. El colegio verificará su pago en el momento de la legalización de la matrícula. Cierra el mensaje y pulsa «**Continuar**» y **«Aceptar».**



10. DECIDE SI DESEAS VINCULARTE A LA ASOCIACIÓN DE PADRES



APORTE VOLUNTARIO - ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

Colegio Santa Ana - Bucaramanga

Estimados padres de familia:

En este paso usted podrá realizar el pago del aporte voluntario a la **Asociación de padres de familia del Colegio Santa Ana**. Agradecemos su valiosa colaboración y vinculación a este órgano de participación de los Padres de Familia; si por algún motivo en este momento no le es posible realizar dicha vinculación, podrá continuar al siguiente paso.

Nota: Este pago es por familia y una vez al año.

Pagar Aporte Asofamilia en Línea

Si el botón no funciona, copie o haga clic en el siguiente enlace:

https://www.mipagoamigo.com/MPA_WebSite/ServicePayments/StartPayment?id=20856&searchedCategoryId=&searchedAgreementName=LA%20ASOFAMILIA%20DEL%20COLEGIO%20SANTA%20ANA%20BUCARAMANGA

El aporte a la Asociación de Padres **es voluntario y se realiza una vez al año por familia. El valor a cancelar es de $60.000 pesos.** Si deseas vincularte, usa el enlace de pago que aparece en esta sección. Para avanzar, pulsa «**Continuar**» y «**Aceptar**».

11. LEGALIZA LA MATRÍCULA EN EL COLEGIO

Al llegar al mensaje de agradecimiento, pulsa «**Continuar**» para finalizar el trámite en línea. Luego, acércate al **Colegio Santa Ana** en la fecha y el horario publicados. Lleva los documentos impresos y los demás requisitos para completar la legalización presencial.

MATRICULAS 2027

6:30 a.m. a 1:00 p.m.

7 de diciembre	9 de diciembre
Preescolar y Primaria	Secundaria

COLEGIO

SANTA ANA

EDUCAMOS CON UN CORAZÓN
Y MILES DE MANOS.

Cra. 15 #106-39
Barrio Dangond, Bucaramanga

324 520 09 90

www.santaana.edu.co

