

COORDINACIÓN
DE CONVIVENCIA

INSTRUCTIVO
Permisos de
Asistencia



Con el propósito de fortalecer la comunicación entre las familias y la institución, el Colegio Santa Ana pone a disposición de los padres de familia y acudientes el módulo de **Permisos de Asistencia** de la plataforma institucional.

Le invitamos a seguir atentamente cada uno de los pasos descritos en este instructivo para garantizar una correcta radicación del permiso.



PASO #1

Ingresa a
www.santaana.edu.co
con el usuario y
contraseña de padre
de familia.



PASO #2

**Ingrese a la
sección
Familias,
luego a
permisos de
asistencia.**

 DOCENTES

 ESTUDIANTES

 FAMILIAS

 INSTITUCIONAL

AGENDA ESCOLAR

BOLETINES

CIRCULARES

CITACIONES

ENCUESTAS

FORMATOS

HORARIO DE CLASE

MATRICULAS

MENSAJERÍA INSTITUCIONAL

MIS COMPAÑEROS

OBSERVACIONES ESCOLARES

PERFIL DE LA FAMILIA

PERMISOS DE ASISTENCIA

REGISTRO INTEGRAL

REPORTES

RESERVA DE CUPO

SEGUIMIENTO DE NOTAS

PAGO DE PENSIÓN



PASO #3

Escogemos el nombre del estudiante del cual queremos realizar el permiso.

Permisos de Asistencia

- En esta sección podrá radicar Permisos para no asistir a clases.
- PERMISOS POR HORAS: para radicar un permiso por horas de clase del mismo día, debe seleccionar la **Fecha de Inicio** y hacer un clic para ver el horario
- PERMISOS VARIOS DIAS: si desea radicar un permiso de varios días, primero debe seleccionar la **Fecha de Inicio**, hacer un clic para ver el horario y marcar estudiante ese día, en el intervalo de tiempo entre las dos fechas elegidas el Sistema marcará ausencia a todas las horas de clase

Seleccione el Estudiante: **JUAN JOSÉ JAIME BONAL** 



PASO #4



JUAN JOSÉ JAIME BONAL

CÓDIGO: 21232323

GRADO: 8-3

Motivo:

Fecha de Inicio:

2026-06-15

Marque las clases que faltará:

- (06:15 - 07:05) INGLÉS
- (07:05 - 08:00) INGLÉS
- (08:00 - 08:50) LENGUA CASTELLANA
- (09:20 - 10:10) LENGUA CASTELLANA
- (10:10 - 11:00) MÚSICA
- (11:00 - 11:50) EDUCACIÓN RELIGIOSA
- (12:20 - 01:10) HISTORIA Y GEOGRAFÍA
- (01:10 - 02:00) MATEMÁTICAS
- TODAS LAS HORAS

Selecciona el motivo de inasistencia.

Selecciona la fecha y da click para que se despliegue las horas de clase del día seleccionado.

Selecciona las clases de inasistencia. Si falta todo el día debe seleccionar todas las horas, pero si se ausenta algunas clases debe marcar las clases a las que no asistirá.

En esta sección podrá adjuntar el soporte correspondiente en formato PDF. Tenga en cuenta que el sistema permite cargar únicamente un (1) archivo.

Soporte de Ausencia (Solo archivos .pdf, Peso Máx: 2MB):

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Fecha de Finalización:

Si el estudiante falta más de un día debe seleccionar la fecha de finalización.

PASO #5

Observaciones:



En este espacio podrá registrar observaciones adicionales relacionadas con la inasistencia del estudiante.

Para permisos de viajes superiores a 3 días debe descargar el siguiente formato, diligenciarlo y solicitar cita con Rectoría para la autorización al celular 3245200990:

[Formato-Permisos-Estudiantes-Varios-Dias](#)

Ten en cuenta que si el estudiante falta más de tres días debe diligenciar el formulario y sacar cita con rectoría para la autorización.

Radicar Permiso

Al finalizar, haga clic en Radicar permiso.

La radicación del permiso no implica su aprobación automática; este será revisado por la dependencia correspondiente.

PASO #6

Una vez radicado el permiso podrás hacer seguimiento del permiso desde la opción **Consultar permisos**.

Permisos de Asistencia

Consultar Permisos

- En esta sección podrá radicar Permisos para no asistir a clases.
- PERMISOS POR HORAS: para radicar un permiso por horas de clase del mismo día, debe seleccionar la **Fecha de Inicio** y hacer un clic para ver el horario, luego seleccionar las horas de clase a las que faltará el estudiante
- PERMISOS VARIOS DIAS: si desea radicar un permiso de varios días, primero debe seleccionar la **Fecha de Inicio**, hacer un clic para ver el horario y marcar las horas de clase que faltará ese día, luego seleccionar la **Fecha de Finalización**, hacer un clic para ver el horario y seleccionar las horas de clase que faltará el estudiante ese día, en el intervalo de tiempo entre las dos fechas elegidas el Sistema marcará ausencia a todas las horas de clase



Seleccione el Estudiante:

Recuerde que el permiso puede ser **aceptado**, **rechazado** o **anulado**.

Consultar Permisos

Radicar Permisos

- En esta sección podrá consultar los Permisos de Ausencias radicados en el Sistema y el estado de aprobación de cada uno.

Seleccione el Estudiante:

JUAN NICOLAS GARCIA MARTINEZ

Año: 2026

Estado del Permiso:

Buscar Permisos



JUAN JOSÉ JAIME BONAL

CÓDIGO: 21232323

GRADO: 8-3

No. permisos encontrados: 1

No. Permiso	Fecha Radicación	Motivo	Fecha Desde	Fecha Hasta	Usuario Solicitante	Estado
019	2026-06-09 10:28:16	Cita Médica	2026-06-15		YENIFHER YEGLEYS MARTINEZ VERA	RECHAZADO

Para consultar información detallada sobre el permiso, haga clic sobre el estado registrado.



PASO #7

Recuerde que el estudiante debe acercarse al docente y realizar los acuerdos para presentar las actividades pendientes del día de la inasistencia. Para esto **tendrá 5 días hábiles.**



JUAN JOSÉ JAIME BONAL

CÓDIGO: 21232323

GRADO: 8-3

Fecha Radicación:
2026-06-09 11:02:21

Usuario que Radica:
YENIFHER YEGLEYS MARTINEZ VERA

Observaciones del Permiso:

Detalles del Permiso:

Horas que faltará el Lunes 01 de Junio de 2026:

(06:15 - 07:05) INGLÉS

Obs. docente JERLY JULIETH MARTINEZ CASTILLO: El estudiante debe realizar el taller para presentarlo el día 9 de junio.

(07:05 - 08:00) INGLÉS

(08:00 - 08:50) LENGUA CASTELLANA

(09:20 - 10:10) LENGUA CASTELLANA

(10:10 - 11:00) MÚSICA

(11:00 - 11:50) EDUCACIÓN RELIGIOSA

(12:20 - 01:10) HISTORIA Y GEOGRAFÍA

(01:10 - 02:00) MATEMÁTICAS

Estado:
ACEPTADO

Motivo:
Cita Médica

Al consultar el permiso, las observaciones registradas por los docentes respecto a la entrega de actividades aparecerán resaltadas en color rojo.

El **Colegio Santa Ana** agradece el compromiso y la corresponsabilidad de las familias en el acompañamiento del proceso formativo de sus hijos. Recordamos que la solicitud y aprobación de los permisos de asistencia no exime al estudiante del cumplimiento de sus responsabilidades académicas.

Por ello, es fundamental que el estudiante establezca los acuerdos necesarios con sus docentes para la presentación de actividades, evaluaciones y trabajos pendientes dentro de los tiempos establecidos por la institución **(5 días hábiles)**.

El trabajo conjunto entre familia y colegio favorece el desarrollo integral de nuestros estudiantes y fortalece los valores de responsabilidad, compromiso y autonomía que promovemos en nuestra comunidad educativa.



COLEGIO SANTA ANA

EDUCAMOS CON UN CORAZÓN
Y MILES DE MANOS.



Cra. 15 #106-39
Barrio Dangond, Bucaramanga



324 520 09 90



www.santaana.edu.co

